

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГРОДНЕНСКОГО
ОБЛИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛИДСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРОТОКОЛ

25.09.2026

№

г. Лида

**проведения Недели нулевого травматизма
в период с 21.09.2026 по 25.09.2026**

Председатель: Загоровский И.В. – главный врач

Секретарь: Ворона А.С. – начальник отдела охраны труда

Присутствовали: заместители главного врача, заведующие ЛПУ, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, руководители служб и отделов, сотрудники отдела охраны труда, председатель профсоюзного комитета, общественные инспектора

Повестка дня:

«Итоги проведения отраслевой Недели нулевого травматизма»

Тематика Недели нулевого травматизма:

«Оказание первой помощи – для всех и для каждого. Ответственность каждого – безопасность для всех.»

СЛУШАЛИ:

Начальника отдела охраны труда Ворону А.С., которая довела до сведения присутствующих информационное письмо главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета от 18.09.2026 «О предоставлении информации» (*информационное письмо прилагается*).

Главную медицинскую сестру Радецкую А.Ч., которая довела до сведения присутствующих основные аспекты оказания первой помощи.



Главные цели Недели нулевого травматизма

обеспечение безопасности:

защита жизни и здоровья работников на их рабочих местах;

профилактика:

предотвращение несчастных случаев на производстве и в быту;

обучение навыкам: практическая отработка правильных действий при оказании первой доврачебной помощи.

Основные задачи и мероприятия Недели нулевого травматизма

проверка знаний: контроль того, как работники знают алгоритмы оказания первой доврачебной помощи;

ревизия аптек: проверка укомплектованности и сроков годности аптек.

На основании вышеизложенного,

ПОСТАНОВИЛИ:

Руководителям (заведующим) структурных подразделений, служб и отделов:

1. Информацию, доведенную до сведения присутствующих принять к сведению, исполнению и доведению до сведения работников на всех рабочих местах,

срок – 25.09.2026.

2. Данный протокол разместить на информационных стендах либо уголках по охране труда,

срок – 25.09.2026.

3. Осуществлять надлежащий контроль за выполнением работниками требований трудовой и производственной дисциплины,

срок – постоянно.

3. Систематически проводить информационно-разъяснительную работу по вопросу уязвимости работниками перед опасностями и рисками в области охраны труда,

срок – постоянно.

4. Своевременно проводить с работниками обучение, инструктаж, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по вопросам охраны труда,

срок – постоянно.

5. Следить за использованием и правильностью применения предоставленных работнику средств индивидуальной защиты,

срок – постоянно.

6. Предоставить в планово-экономический отдел потребность на приобретение средств индивидуальной защиты в 2027 году,

срок – до 15.10.2026.

7. Обеспечить производственные и иные участки универсальными аптечками первой помощи,

срок – до 01.11.2026.

8. Провести с работниками обучение и отработку действий по алгоритмам оказания первой доврачебной помощи с оформлением соответствующего протокола,

срок – до 05.11.2026.

Главный врач

И.В. Загоровский

Начальник отдела охраны труда

А.С. Ворона